

**JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KONZERVACIJU I ARHEOLOGIJU
CRNE GORE**

S T A T U T

**JAVNE USTANOVE CENTAR ZA KONZERVACIJU I
ARHEOLOGIJU CRNE GORE**

Cetinje, mart 2012.godine

Na osnovu člana 19. stav 2. tačka 1., u vezi člana 36. Zakona o kulturi ("Službeni list CG", br. 49/08, 16/11 i 40/11) i člana 11. Odluke o organizovanju Javne ustanove Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore ("Službeni list CG", broj 47/2011), privremeni Savjet Javne ustanove Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore, na sjednici od 19.marta 2012. godine, donio je

STATUT JAVNE USTANOVE CENTAR ZA KONZERVACIJU I ARHEOLOGIJU CRNE GORE

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim Statutom uređuje se: naziv, sjedište, adresa i djelatnost Javne ustanove Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore (u daljem tekstu Centar); djelokrug rada Savjeta Centra (u daljem tekstu: Savjet); način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovnje člana Savjeta; način utvrđivanja predloga za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih, ako ne zastupa interese zaposlenih; način razrješenja predsjednika i člana Savjeta u slučaju ako ne štiti javni interes; djelokrug rada direktora Centra; uslovi i postupak za izbor i razrješenje direktora Centra (u daljem tekstu: direktor); opšti akti Centra i način njihovog donošenja; finansiranje rada Centra; javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Centra.

Pravni status

Član 2

Centar ima svojstvo pravnog lica.

Svojstvo pravnog lica Centar stiče upisom u Centralni registar Privrednog suda.

Centar samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Za svoje obaveze prema trećim licima Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom, osim imovine koja, u skladu sa zakonom, ima status kulturno dobro.

Naziv Član 3

Naziv Centra je: Javna ustanova Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore.

Skraćeni naziv Centra je CKACG.

U pravnom prometu sa inostranstvom Centar može koristiti svoj naziv na engleskom jeziku.

Sjedište i adresa Član 4

Sjedište Centra je na Cetinju, „Bajova“ 150.

Pečat, štambilj i logo Član 5

Centar ima pečat, štambilj i znak- logo.

Pečat Centra je okruglog oblika, prečnika 32 mm na kojem je kružno, latiničnim pismom, ispisan tekst: Javna Ustanova Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore - Cetinje.

Centar može imati više pečata, označenih rednim brojevima.

Centar može imati i mali pečat, prečnika 20 mm sa sadržinom iz stava 2. ovog člana.

Područno odjeljenje Centra u Kotoru (u daljem tekstu: Područno odjeljenje) ima pečat i štambilj.

Na pečatu Područnog odjeljenja, pored teksta iz stava 2. ovog člana, u unutrašnjem krugu ispisan je tekst: Područno odjeljenje u Kotoru.

Dimenzije i sadržaj štambilja Centra i Područnog odjeljenja, kao i broj i način upotrebe i čuvanja pečata i štambilja propisuje direktor, posebnom odlukom.

Izgled i opis znaka-loga Centra utvđuje Savjet, posebnom odlukom, na osnovu javnog konkursa za izradu njegovog idejnog rješenja.

Odlukom iz stava 8. ovog člana uređuje se način upotrebe znaka-loga Centra, za službena akta i druge potrebe.

Zastupanje i predstavljanje Član 6

Centar zastupa i predstavlja direktor.

Direktor je ovlašten da u ime Centra zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, da predstavlja Centar pred trećim licima i da ga zastupa pred sudovima i drugim organima.

Direktor može ovlaštenje za zastupanje Centra dati drugom licu pisanim punomoćjem.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana sadrži obim ovlaštenja i vrijeme važenja.

II DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA

Djelatnost

Član 7

Djelatnost Centra je:

- izrada kratkoročnih i dugoročnih programa konzervatorskih istraživanja kulturnih dobara;
- organizovanje i vođenje konzervatorskih istraživanja radi utvrđivanja autentičnosti dobara, starosti odnosno hronološke pripadnosti dobara, hemijskog sastava i drugih svojstava upotrijebljenih materijala i vezivnih sredstava, primijenjenih tehnologija i tehnika izrade dobara, mikroklimatskih uslova i njihovog uticaja na stanje dobara, stepena oštećenosti dobara i razloga nastalih oštećenja, potencijalnih opasnosti od novih degradacija ili drugih oblika ugrožavanja dobara, prihvatljivosti novih materijala, tehnologija i tehnika neposredne zaštite dobara i druga istraživanja, laboratorijska ispitivanja i ekspertize koje su povezane sa konzervatorskim mjerama;
- izrada kratkoročnih i dugoročnih programa arheoloških istraživanja;
- organizovanje i vođenje arheoloških istraživanja;
- izrada arheološke karte Crne Gore;
- izrada konzervatorskih projekata;
- sprovođenje konzervatorskih mjera na kulturnim dobrima, umjetninama, antikvitetima i drugim kulturnim predmetima;
- izrada studija zaštite kulturnih dobara;
- izrada menadžment planova;
- obilježavanje kulturnih dobara;
- vođenje dokumentacije o obavljenim arheološkim istraživanjima;
- vođenje dokumentacije o obavljenim konzervatorskim istraživanjima i sprovedenim konzervatorskim mjerama;

iz oblasti zaštite kulturnih dobara koji su propisani Zakonom o kulturi, Zakonom o zaštiti kulturnih dobara i drugih propisa.

U drugom poglavlju definisana je organizacija Centra. Članom 8. Statuta propisano je da Centar obavlja poslove iz svoje nadležnosti u okviru tri sektora i to: Sektora za konzervaciju, Sektora za arheologiju i Sektora za zajedničke poslove. Ova organizacija važi i u sjedištu Centra na Cetinju, i u Područnom odjeljenju Kotor.

Organi upravljanja i rukovođenja su definisani u trećem poglavlju (od člana 10. pa zaključno sa članom 25.). U ovom poglavlju propisan je postupak za izbor i razrešenje direktora, i to u članu 20 i 21., a shodno Zakonu o kulturi (čl.47) i Odluci o organizovanju, (član 7.).

Takođe, ovim poglavljem je propisan postupak izbora i razrešenja i drugih organa upravljanja i rukovođenja, njihove nadležnosti, načina odlučivanja, kao i odgovornost.

Takođe, trećim poglavljem u članu 12. i 16. utvrđen je način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje članova upravljanja, kao i način utvrđivanja predloga za razrešenje člana organa upravljanja iz reda zaposlenih.

Članom 12. Statuta propisano je da člana savjeta iz reda zaposlenih biraju zaposleni, tajnim glasanjem, između više kandidata, a na predlog ovlašćene sindikalne organizacije, dok je članom 16. Statuta propisano da član Savjeta iz reda zaposlenih može biti razriješen i prije isteka mandata ukoliko podnese ostavku, postupa suprotno zakonu ili statutu, ne vrši dužnost duže od šest mjeseci, ne štiti javni interes, ako je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zakona i u slučaju ako ne zastupa interese zaposlenih, a na predlog ovlašćene sindikalne organizacije, na način i po postupku kako je biran. Ovakvim definisanjem izbora člana savjeta iz reda zaposlenih ostavljena je široka mogućnost izbora ovlašćenoj sindikalnoj organizaciji da iz svojih redova, na demokratski način, a shodno zakonu i granskim kolektivnim ugovorom za oblast kulture, biraju i razrešavaju svog predstavnika u organ upravljanja Centra.

Planiranje, programiranje i finansiranje Centra je tretirano u posebnom četvrtom poglavlju, i to od člana 26. pa zaključno sa članom 29.

Donošenje opštih akata ustanove i način njihovog donošenja definisani su u petom poglavlju i to članom 31 i 32.

Ovim Statutom su definisana ne samo pitanja koja su propisana članom 18. Zakona o kulturi, već i druga pitanja od značaja za rad Centra, kao što su javnost rada i zaštita podataka, kao pitanja od javnog značaja a tiču zaštite životne sredine i dr.

- objavljivanje stručnih izvještaja o sprovedenim konzervatorskim i arheološkim istraživanjima;
- objavljivanje stručnih i naučnih publikacija;
- saradnja sa srodnim institucijama u zemlji i inostranstvu;
- organizovanje stručnih i naučnih skupova;
- obavljanje drugih poslova iz oblasti zaštite kulturnih dobara, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Pojedine poslove iz stava 1. ovog člana Centar može da vrši uz naknadu za potrebe pravnih i fizičkih lica i drugih subjekata.

Unutrašnja organizacija

Član 8

Centar svoju djelatnost obavlja u sjedištu na Cetinju i u Područnom odjeljenju u Kotoru.

Centar u sjedištu poslove obavlja u okviru:

1. Sektora za konzervaciju;
2. Sektora za arheologiju;
3. Sektora za zajedničke poslove.

U okviru sektora iz stava 2. ovog člana mogu se organizovati uže organizacione jedinice (odsjek, služba, kancelarija i dr.).

Uže organizacione jedinice u okviru Područnog odjeljenja funkcionalno su vezane za odgovarajuće sektore Centra.

Djelokrug rada sektora i Područnog odjeljenja

Član 9

Djelokrug rada sektora i Područnog odjeljenja i drugih užih organizacionih jedinica iz člana 8. ovog Statuta uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra.

III UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Savjet Centra

Član 10

Centrom upravlja Savjet Centra.

Savjet:

- 1) donosi statut i druga opšta akta Centra;

- 2) utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Centra;
- 3) donosi planove i programe razvoja Centra;
- 4) razmatra rezultate rada Centra;
- 5) usvaja izvještaje o radu i izvještaje o finansijskom poslovanju Centra;
- 6) predlaže statusne promjene Centra;
- 7) odlučuje o preduzimanju odgovarajućih mjera za unapređenje djelatnosti Centra;
- 8) donosi poslovnik o svom radu;
- 9) odlučuje o uzimanju bankarskih kredita i davanju finansijskih garancija za potrebe Centra;
- 10) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Centra.

Sastav i imenovanje Savjeta

Član 11

Savjet ima predsjednika i četiri člana od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Centru.

Predsjednik i članovi Savjeta, osim člana Savjeta iz reda zaposlenih, su afirmisani stvaraoci i stručnjaci iz oblasti koje su od neposrednog značaja za zaštitu kulturnih dobara.

Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razrješava Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), u skladu sa zakonom.

Utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta

Član 12

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta utvrđuju zaposleni u Centru (u daljem tekstu: zaposleni), između više prijedloga, tajnim glasanjem, većinom glasova zaposlenih koji su glasali.

Prijedlog za utvrđivanje kandidata za imenovanje člana Savjeta iz reda zaposlenih može podnijeti svaki zaposleni i nadležni organ organizacije sindikata zaposlenih, a prijedlog je punovažan ako je podržan od najmanje jedne petine od ukupnog broja zaposlenih.

Postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta sprovodi reprezentativna organizacija sindikata zaposlenih.

Ako u Centru nije organizovana organizacija sindikata zaposlenih postupak iz stava 3. ovog člana sprovodi komisija od tri člana koju obrazuje Savjet.

Član komisije iz stava 4. ovog člana ne može biti predložen za kandidata za člana Savjeta.

Glasanje za utvrđivanju kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta punovažno je ako je glasalo više od polovine ukupog broja zaposlenih.

Ako nije glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih glasanje se ponavlja još jednom.

Ako dva ili više predloga za kandidata za imenovanje člana Savjeta dobiju isti - najveći broj glasova, glasanje se ponavlja za te prijedloge.

Ako na ponovljenom glasanju nije glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih ili prijedlozi za kandidata za koje je ponovljeno glasanje dobiju isti broj glasova, ponavlja se postupak podnošenja prijedloga i glasanja za utvrđivanje kandidata.

Rad i odlučivanje Savjeta

Član 13

Savjet radi i odlučuje na sjednicama.

Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Savjeta, način odlučivanja, prava, obaveze i odgovornosti predsjednika i članova Savjeta i drugih lica koja učestvuju u radu Savjeta i druga pitanja od značaja za rad Savjeta uređuju se Poslovníkom Savjeta.

Trajanje mandata i razrješenje od dužnosti

Član 14

Mandat predsjednika i članova Savjeta traje četiri godine.

Predsjednik i član Savjeta može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) postupa suprotno zakonu ili ovom Statutu;
- 3) ne vrši dužnost duže od šest mjeseci;
- 4) ne štiti javni interes;
- 5) je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Pored razloga iz stava 1 ovog člana, član Savjeta iz reda zaposlenih može biti razriješen prije isteka mandata i u slučaju ako ne zastupa interese zaposlenih, na način propisan ovim Statutom.

Zastupanje interesa zaposlenih

Član 15

Član Savjeta iz reda zaposlenih zastupa interese zaposlenih na način što:

- 1) zahtijeva da se pitanja od značaja za zaposlene razmatraju na sjednicama Savjeta;
- 2) prezentuje Savjetu inicijative, prijedloge i sugestije zaposlenih u odnosu na pitanja iz njegove nadležnosti i o tome blagovremeno obavještava zaposlene;
- 3) zastupa stavove zaposlenih u vezi nacrtu i predloga opštih akata i drugih materijala o kojim se oni upoznaju ili izjašnjavaju, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih

Član 16

Inicijativu za utvrđivanje prijedloga za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih, zbog nezastupanja interesa zaposlenih mogu da podnesu: trećina od ukupnog broja zaposlenih i sindikalna organizacija zaposlenih.

O inicijativi iz stava 1. ovog člana izjašnjavaju se svi zaposleni, tajnim glasanjem.

Postupak glasanja za izjašnjavanje o inicijativi iz stava 1. ovog člana sprovodi reprezentativna organizacija sindikata zaposlenih.

Ako u Centru nije organizovana organizacija sindikata zaposlenih postupak iz stava 3. ovog člana sprovodi komisija od tri člana koju obrazuje Savjet.

Predlog za razrješenje člana Savjeta iz reda zaposlenih utvrđen je ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih i ako se za prijedlog izjasnilo više od polovine zaposlenih koji su glasali.

Razrješenje predsjednika i člana Savjeta ako ne štiti javni interes

Član 17

Inicijativu za razrješenje predsjednika Savjeta, ako ne štiti javni interes može da podnese svaki član Savjeta, direktor, reprezentivna organizacija sindikata zaposlenih i najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativu za razrješenje člana Savjeta, ako ne štiti javni interes može da podnese Savjet, predsjednik Savjeta, direktor, organizacija sindikata zaposlenih i najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Obrazložena inicijativa iz stava 1. i 2. ovog člana dostavlja se Ministarstvu.

Direktor Centra **Član 18**

Centrom rukovodi direktor.

Direktor:

- 1) predlaže statut i druga opšta akta Centra i njihove izmjene i dopune;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Centra;
- 3) samostalno donosi odluke iz svoje nadležnosti;
- 4) predlaže program rada i plan razvoja Centra;
- 5) stara se i odgovara za izvršenje planova i programa Centra;
- 6) izvršava odluke Savjeta;
- 7) imenuje i razrješava radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Centru;
- 8) odlučuje o raspoređivanju zaposlenih u Centru;
- 9) odlučuje o izboru kandidata za popunu upražnjenih radnih mjesta u Centru;
- 10) podnosi izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Centra;
- 11) vrši naredbodavne funkcije u izvršavanju finansijskog plana Centra;
- 12) izriče disciplinske mjere za koje je ovlašćen zakonom i kolektivnim ugovorom;
- 13) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Centra.

Imenovanje i trajanje mandata **Član 19**

Direktora imenuje i razrješava Vlada, u skladu sa zakonom.

Mandat direktora traje četiri godine.

Direktor je samostalan u vršenju svojih dužnosti, a za svoj rad odgovoran je Ministarstvu i Vladi.

Uslovi za imenovanje direktora **Član 20**

Za direktora može biti imenovano lice koje, pored uslova propisanih zakonom i osnivačkim aktom, ima:

- 1) visoku stručnu spremu iz oblasti od značaja za obavljanje djelatnosti Centra;
- 2) najmanje pet godina radnog iskustva;
- 3) sposobnosti za obavljanje organizatorskih poslova iz oblasti konzervatorske djelatnosti.

Razrješenje od dužnosti

Član 21

Direktor se razriješava od dužnosti prije isteka mandata, ako:

- 1) podnese ostavku;
- 2) ne sprovodi odluke Savjeta;
- 3) ispuni neki od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona;
- 4) je pravosnažno osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- 5) postupa suprotno zakonu, statutu i drugim opštim aktima Centra;
- 6) ne obezbjeđuje zakoniti rad Centra;
- 7) Savjet ne usvoji program rada ili izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Centra.

Ukoliko postoji neki od razloga iz stava 1 ovog člana, Savjet može podnijeti Ministarstvu inicijativu za razrješenje direktora.

Odnos direktora prema Savjetu

Član 22

Direktor je dužan da učestvuje u radu Savjeta, bez prava odlučivanja.

Ako Savjet donese odluku ili drugi akt koji je, po ocjeni direktora, u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom, direktor će Savjet na to upozoriti.

Ako Savjet i nakon upozorenja direktora ostane pri svojoj odluci, direktor će obustaviti izvršenje te odluke, odnosno akta Savjeta i o tome, u roku od tri dana od dana njegovog donošenja, obavijestiti Ministarstvo.

Pomoćnici direktora Centra

Član 23

Direktor Centra ima pomoćnika direktora za konzervaciju i pomoćnika direktora za arheologiju.

Pomoćnik direktora rukovodi odgovarajućim sektorom.

Pomoćnike direktora imenuje i razrješava direktor.

Pomoćnik direktora imenuje se raspoređivanjem iz reda zaposlenih ili na osnovu javnog konkursa.

Do imenovanja pomoćnika direktora, u skladu sa ovim Statutom, direktor može imenovati vršioca dužnosti pomoćnika direktora iz reda zaposlenih. Mandat pomoćnika direktora traje do isteka mandata direktora.

Uslovi za imenovanje pomoćnika direktora član 24

Za pomoćnika direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ima:

- 1) visoku stručnu spremu iz oblasti od značaja za obavljanje djelatnosti Centra;
- 2) položen stručni ispit za rad u konzervatorskoj djelatnosti;
- 3) najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti djelatnosti sektora za čije se rukovođenje imenuje.

Načelnik Područnog odjeljenja Član 25

Područnim odjeljenjem rukovodi načelnik.

Načelnika područnog odjeljenja postavlja i razrješava direktor Centra.

Načelnik Područnog odjeljenja postavlja se raspoređivanjem iz reda zaposlenih ili na osnovu javnog oglasa, u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Načelnik Područnog odjeljenja može biti lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ima:

- 1) visoku stručnu spremu iz oblasti od značaja za obavljanje djelatnosti Centra;
- 2) položen stručni ispit za rad u konzervatorskoj djelatnosti;
- 3) tri godina radnog iskustva.

IV PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I FINANSIRANJE

Program rada Član 26

Centar radi na osnovu programa rada.

Program rada Centra sadrži usklađene planove svih organizacionih jedinica kojima se obezbjeđuje izvršavanje radnih zadataka, a naročito:

- 1) pregled aktivnosti kojim se ostvaruje djelatnost Centra (pojedinačno po poslovima i funkcijama);
- 2) osnovnu sadržinu programskog posla;

- 3) nosioce posla (organizaciona jedinica, radni tim, zaduženi rukovodilac, zaposleni i dr.);
 - 4) rokove izvršenja aktivnosti;
 - 5) subjekte saradnje (pojedinačno naznačenje subjekata i oblika kojima će se ostvariti saradnja);
 - 6) pregled sredstava potrebnih za programske aktivnosti.
- Program rada donosi se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona o budžetu Crne Gore za tekuću godinu.
- Saglasnost na godišnji program rada daje Ministarstvo.

Radna tijela

Član 27

Radi sprovođenja programa rada, proučavanja određenih pitanja, pripremanja opštih akata ili izvršavanja zadataka i poslova koji zahtijevaju zajednički rad i koordinaciju više organizacionih jedinica ili saradnju sa drugim organima i organizacijama, Savjet i direktor mogu da, po potrebi, u skladu sa svojim nadležnostima, obrazuju stalna i privremena radna tijela (komisije, radne grupe i dr.).

U radno tijelo mogu se angažovati i predstavnici drugih organa i organizacija, naučnih i stručnih institucija.

Odlukom o obrazovanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, zadaci, trajanje mandata, administrativna i tehnička podrška i naknada za rad članova radnog tijela.

Finansiranje

Član 28

Sredstva za finansiranje rada Centra obezbjeđuju se iz:

- 1) budžeta Crne Gore;
- 2) sopstvenih prihoda od usluga drugim licima;
- 3) donacija;
- 4) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz stava 1. tačka 1. ovog člana obezbjeđuju se na osnovu programa rada Centra.

Izveštaj o radu

Član 29

Centar je dužan da po potrebi, a najmanje jednom godišnje, sačini i Ministarstvu dostavi izvještaj o ostvarivanju programa rada i o korišćenju finansijskih sredstava.

V AKTA CENTRA

Opšta akta

Član 30

Opšta akta Centra su:

- 1) Statut;
- 2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacij;
- 3) Pravilnik o stambenim pitanjima;
- 4) Pravilnik o zaštiti na radu;
- 5) Poslovnik Savjeta;
- 6) posebne odluke i druga opšta akta.

Statut je osnovni opšti akt Centra.

Druga opšta akta iz stava 1. ovog člana moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Pravilnikom se uređuju pitanja iz određene oblasti, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Odlukom se uređuje određeno konkretno pitanje.

Postupak donošenja opštih akata

Član 31

Statut, pravilnici i Poslovnik Savjeta pripremaju se u formi nacrti i prijedloga, a odluke u formi prijedloga.

Opšti akti iz stava 1. ovog člana moraju imati obrazloženje koje sadrži: pravni osnov za donošenje, razloge donošenja, usaglašenost sa zakonima i drugim propisima, objašnjenje osnovnih pravnih instituta i procjenu potrebnih sredstava za sprovođenje toga opšteg akta.

Nacrt i prijedlog Statuta i pravilnika priprema radno tijelo koje obrazuje direktor.

Nacrt i prijedlog Poslovnika Savjeta priprema radno tijelo koje obrazuje Savjet.

Prijedlog odluke priprema radno tijelo koje, zavisno od nadležnosti, obrazuje Savjet ili direktor.

Opšti akti iz stava 1. ovog člana donose se u skladu sa zakonom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Izmjene i dopune statuta i drugih opštih akata

Član 32

Inicijativu za donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih opštih akata može da pokrene direktor, predsjednik Savjeta, najmanje trećina članova Savjeta, reprezentativna organizacija sindikata ili najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih.

Inicijativa se podnosi Savjetu.

Inicijativa iz stava 1. ovog člana mora da sadrži analizu stanja, pojava i problema u oblasti koju je potrebno urediti izmjenama i dopunama opšteg akta.

Ako Savjet prihvati inicijativu, zadužuje direktora ili određeno radno tijelo da pripremi nacrt izmjena i dopuna Statuta, odnosno drugog opšteg akta.

Ako obim izmjena i dopuna Statuta, odnosno drugog opšteg akta prelazi više od polovine njegovih važećih odredbi, priprema se novi Statut, odnosno opšti akt.

Na pripremanje i utvrđivanje nacrta i pripremanje prijedloga izmjena i dopuna i novog statuta i drugog opšteg akata primjenjuju se odredbe člana 31. ovog Statuta.

Pojedinačna akta

Član 33

Pojedinačnim aktima rješava se o pravima, obavezama i interesima zaposlenih i drugih fizičkih i pravnih lica.

VI JAVNOST RADA I ZAŠTITA PODATAKA

Javnost rada

Član 34

Rad Centra je javan.

Javnost rada Centra obezbjeđuje se:

- 1) objavljivanjem: programa rada; izvještaja o radu; nacрта, prijedloga i konačnih tekstova opštih akata; istraživačkih nalaza; stručnih radova i stručnih publikacija;
 - 2) omogućavanjem uvida u istraživačke nalaze i dokumentaciju;
 - 3) davanjem saopštenja za javnost, organizovanjem konferencija za štampu i stručnih i naučnih skupova;
 - 4) saradnjom sa stručnim i naučnim institucijama, strukovnim udruženjima, nevladinim organizacijama, stručnjacima u kulturi, medijima i drugim subjektima čiji je rad i djelovanje od interesa za obavljanje konzervatorske djelatnosti;
 - 5) informisanjem zaposlenih o pitanjima koja su od značaja za organizaciju rada i njihov ekonomski i socijalni položaj;
 - 6) omogućavanjem pristupa informacijama, u skladu sa zakonom.
- Javnost rada Centra obezbjeđuju direktor i Savjet, u skladu sa svojim nadležnostima.

Informisanje zaposlenih

Član 35

Informisanje zaposlenih vrši se putem pisanih saopštenja koja se objavljuju na internet stranici Centra i oglasnoj tabli, omogućavanjem uvida u odgovarajuća akta i dokumentaciju i dostavljanjem informacija, u skladu sa zakonom.

Zaštita podataka

Član 36

Predsjednik i članovi Savjeta, direktor i svaki zaposleni dužni su da čuvaju lične podatke do kojih su došli u toku rada i da vrše zaštitu podataka koji su, u skladu sa zakonom, označeni određenim stepenom tajnosti.

Direktor može, u skladu sa zakonom, podatak čijim se objelodanjivanjem može ugroziti poslovni ili imovinski interes Centra označiti stepenom tajnosti.

Podaci iz stava 2. ovog člana dostupni su predsjedniku i članovima Savjeta.

Savjet, u skladu sa zakonom i drugim propisima, utvrđuje kriterijume za označavanje tajnosti podataka od značaja za zaštitu interesa iz stava 2. ovog člana.

Direktor određuje rukovodioce zbirke ličnih podataka koje po bilo kojem osnovu prikuplja i obrađuje Centar.

Zaštita životne sredine

Član 37

Direktor je dužan da, u skladu sa zakonom, obezbjeđuje zaštitu prirode i životne sredine od uticaja obavljanja djelatnosti Centra.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje opštih akata

Član 38

Opšta akta Centra, u skladu sa ovim Statutom, donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Donošenje programa rada za 2012. godinu

Član 39

Program rada Centra za 2012. godinu, u skladu sa ovim Statutom, donijeće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Stupanje na snagu

Član 40

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Centra, nakon dobijanja saglasnosti Vlade.

Broj: 02-294

Cetinje, 20.marta 2012. godine



Predsjednik privremenog Savjeta

Prof. mr Nataša Đurović

OBRAZLOŽENJE

Na osnovu čl. 19 stav 2 tačka 1, u vezi člana 18. Zakona o kulturi ("Sl.list CG", br. 49/08-od 15.08.2008, 16/11 od 22.03.2011, 40/11 od 08.08.2011), i člana 11. Odluke o organizovanju Javne ustanove Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore ("Sl.list CG", br. 47/2011), privremeni Savjet JU Centra za konzervaciju i arheologiju na sjednici od 19.marta 2011. godine, donio je Statut Javne ustanove Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore.

Članom 19 st.2. tačka 1. Zakona o kulturi propisano je da Savjet ustanove donosi statut ustanove.

Član 18. Zakona o kulturi propisuje da Statut ustanove sadrži : naziv, sjedište i adresu ustanove; djelatnost ustanove: djelokrug rada organa upravljanja i rukovođenja; uslove i postupak za izbor i razrješenje direktora ustanove; opšte akte ustanove i način njihovog donošenja; finansiranje rada; način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje članova organa upravljanja, način utvrđivanja predloga za razrješenje člana organa upravljanja iz reda zaposlenih, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad ustanove.Saglasnost na statut daje osnivač.

Statut Javne ustanove Centar za konzervaciju i arheologiju sadrži sedam poglavlja i to: Osnovne odredbe, Djelatnost i organizacija rada, Upravljanje i rukovođenje, Planiranje, programiranje i finansiranje, Akta Centra, Javnost rada i zaštita podataka i Prelazne i završne odredbe.

Statut u okviru Osnovnih odredbi definiše naziv, sjedište i adresu ustanove, i to u članu 3. i 4. kojim se, shodno Odluci o organizovanju, definiše naziv pod kojim se organizuje i posluje Centar, i to kao Javna ustanova Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore, sa sjedištem na Cetinju, ul. Bajova 150.

Članom 6. propisan je način zastupanja i predstavljanja Centra. Ovim članom je propisano da Centar zastupa i predstavlja direktor, a svoje ovlašćenje za zastupanje može prenijeti pisanim punomoćjem na drugo lice, koje sadrži obim ovlašćenja i vrijeme na koje se odnosi.

Djelatnost Centra je definisana u posebnom poglavlju u članu 7. Ovim članom je u 17 tačaka sistematizovana djelatnost Centra i to: izrada kratkoročnih i dugoročnih programa konzervatorskih istraživanja, utvrđivanje autentičnosti dobara,starosti,hemijskog sastava upotrijebljenih materijala, organizovanje i vođenje arheoloških istraživanja, izrada arheološke karte Crne Gore, izrada studije zaštite kulturnih dobara, obilježavanje kulturnih dobara i drugih poslova